



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июня 2016 года

№ 202

**Об утверждении Положения об уполномоченном органе, реализующем
организацию отдыха и оздоровления детей городского округа Сокольский
Нижегородской области**

В целях реализации Закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и вознаграждений отдельным категориям граждан" и в соответствии с распоряжением администрации городского округа Сокольский от 03.03.2015 № 188 "Об уполномоченном органе, реализующем организацию отдыха и оздоровления детей городского округа Сокольский" администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уполномоченном органе, реализующем организацию отдыха и оздоровления детей городского округа Сокольский.
2. Управлению делами (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение данного постановления на сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский и опубликование в районной газете «Сельская новь».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Козлова Д. Н.

Глава администрации

И.В.Бобров

Подготовила: Сутырина Т.Г. _____

Согласовано: Козлов Д. Н. _____

Каретникова К. А. _____

Отпечатано: 2 экз.

1 – дело

2 – отдел образования

Утверждено
постановление администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 09.06.2016 № 202

**Положение
об уполномоченном органе
по организации отдыха и оздоровлению детей городского округа
Сокольский Нижегородской области в каникулярное время**

1. Общее положение

1.1 Уполномоченным органом администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей является отдел образования администрации городского округа Сокольский (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области и администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, Уставом городского округа Сокольский Нижегородской области, а также настоящим положением.

1.3. Руководство деятельностью Уполномоченного органа осуществляется заведующим отдела образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Функции

2.1. Функции Уполномоченного органа:

- приобретение, распределение и предоставление путёвок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории Нижегородской области и Российской Федерации, загородные оздоровительные лагеря на территории Нижегородской области;

- организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания на территории городского округа Сокольский Нижегородской области;
- проводить возмещение частичной оплаты средней стоимости путевки, утвержденной Постановлением Правительства Нижегородской области, в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории Нижегородской области и Российской Федерации, загородные оздоровительные лагеря на территории Нижегородской области;
- подготовка нормативно правовой базы, внесение изменений в нее по вопросам, касающимся организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Сокольский Нижегородской области;
- подготовка и предоставление запрашиваемых отчетов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

3. Порядок взаимодействия с заявителями

3.1. Организация отдыха детей в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия на территории Нижегородской области и Российской Федерации, загородных оздоровительных лагерях на территории Нижегородской области осуществляется для детей школьного возраста до 15 лет включительно, обучающихся в образовательных учреждениях на территории городского округа Сокольский Нижегородской области, на срок не менее 21 дня и не более, чем 24 дня.

3.2. Для организации отдыха детей в детских санаториях и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия на территории Нижегородской области и Российской Федерации, загородных оздоровительных лагерях на территории Нижегородской области используется механизм частичной оплаты средней стоимости путевки. Родители (законные представители) имеют право воспользоваться частичной оплатой средней стоимости путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории Нижегородской области и

Российской Федерации не чаще одного раза в год. В загородные оздоровительные лагеря Нижегородской области кратность предоставления права на частичную оплату средней стоимости путевки в период осенних, зимних, весенних и летних каникул не ограничивается.

3.3. Уполномоченный орган через средства массовой информации, работодателей, профсоюзные организации, учреждения образования и иными способами информируют население о начале приема заявок на организованный отдых и оздоровление детей на предшествующий год.

3.4. Комиссия организации на основании заявлений работников с указанием периода отдыха ребенка формирует заявку о потребности в отдыхе детей по учреждению до 1 сентября текущего года.

3.5. Заявка о потребности в отдыхе детей направляется организацией в Уполномоченный орган.

3.6. Уполномоченный орган на основании сводной заявки о потребности в организации отдыха детей, принимает решение о выборе способа размещения заказа на оказание услуг (приобретение путевок) по организации отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях.

3.7. В случае принятия решения о выборе способа размещения заказа путем проведения электронного аукциона, открытого конкурса Уполномоченный орган разрабатывает аукционную, конкурсную документацию на оказание услуг (приобретение путевок) по организации отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях с учетом требований Федерального закона от 05.03.2013 № 44-ФЗ.

3.8. По итогам проведенного аукциона, конкурса Уполномоченный орган определяет количество путевок, которое будет выделено работодателю в соответствии и пропорционально со сводной заявкой, а также в пределах средств, выделенных на данные цели.

3.9. Уполномоченный орган уведомляет работодателей родителей, (законных представителей) (в случае самостоятельного обращения в Уполномоченный орган) о порядке получения путевок.

3.10. Расчеты с загородными учреждениями производятся в порядке, предусмотренном заключенными контрактами.

3.11. По факту оказания услуги по организации отдыха детей в загородном учреждении, родители (законные представители) предоставляют в Уполномоченный орган необходимую документацию.

3.12. Уполномоченный орган осуществляет:

- приём заявлений и документов от получателей, дети которых обучаются в образовательных учреждениях на территории городского округа Сокольский Нижегородской области, как находящихся в трудовых отношениях, так и не находящихся в трудовых отношениях с организациями;

- приём заявок от комиссий организаций и предприятий, зарегистрированных на территории городского округа Сокольский Нижегородской области;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путёвок в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями в соответствии с очередностью (для принятия решения уполномоченный орган имеет право создавать комиссии);

- приобретение путевок с частичной оплатой;

- выдачу путёвок получателям;

- подготовку отчётности за предоставленные путёвки в загородные оздоровительные лагеря и средства, выделенные из муниципального бюджета.

3.13. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо для работы с путёвками.

3.14. Решения Уполномоченного органа и комиссий организаций оформляются протоколом.

3.15. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя о предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки в текущем году,

или об отказе с обоснованием отказа.

3.16. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан, комиссий организаций на организованный отдых и оздоровление детей в Уполномоченном органе ведётся журнал учёта заявлений. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации. Гражданам выдаётся расписка-уведомление о приеме документов.

4. Перечень, формы и сроки оформления документов и предоставления отчетов

4.1. Уполномоченный орган выдает путевки получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории Нижегородской области и Российской Федерации, загородные оздоровительные лагеря на территории Нижегородской области. В отдельных случаях с согласия получателя путёвка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту отдыха.

4.2. Путёвки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребёнка, фамилии, имени и отчества получателя путёвки, места его работы и должности) с подписью руководителя учреждения отдыха и оздоровления. Выдача незаполненных чистых бланков путёвок не допускается.

4.3. Путёвки являются бланками строгой отчётности и подлежат хранению и учёту.

4.4. Приходные и расходные документы по путёвкам, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путёвок, журналы учёта хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности и денежных документов.

4.5. Для получения путевки получатель или организация предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление установленной формы;

- копия всех заполненных страниц паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия всех заполненных страниц паспорта, если ребенок 14- летнего возраста);
- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (для организаций и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- справка с места учебы ребенка;
- справка с места работы (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями).

4.6. В случае направления детей в профильные санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на территории Российской Федерации и Нижегородской области кроме документов, указанных в п.4.5., в Уполномоченный орган предоставляются документы:

- справка из медицинского учреждения для получения путевки;
- документы, подтверждающие законность направления детей в профильные санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия (грамоты, дипломы и др. по профилю).